

**DETERMINAZIONE**
  
**DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O.C. AFFARI GENERALI**

N. 21 del 14/03/2024

**OGGETTO:** Pagamento incarichi ex art. 15 octies D.lgs n. 502/1992, per la figura professionale di un Addetto di Segreteria, per la realizzazione del progetto PSN anno 2019, linea progettuale 4-Piano Nazionale Prevenzione e Supporto al Piano Nazionale prevenzione, dal titolo: "PDTA per lo screening dello scompenso cardiaco e la prevenzione della progressione in insufficienza cardiaca avanzata".

L'anno 2024, il giorno 14 del mese di MARZO, in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Affari Generali D.ssa Ersilia Riggi, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile della istruttoria Dott. Messina Vincenzo, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate (ex delibera 625/2023 e confermate con disposizione prot. 18 del 20/02/2024) sulla scorta del Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 giugno 2019

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O.C. AFFARI GENERALI**

**Premesso che:**

- Con delibera n. 47 del 17/01/2023 è stato indetto, tra gli altri, avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. n. 502/92 per la figura di Addetto di Segreteria, per la realizzazione del progetto PSN anno 2019 – linea progettuale 4 Piano Nazionale Prevenzione e supporto al Piano Nazionale Prevenzione – dal titolo "PDTA per lo screening dello scompenso cardiaco e la prevenzione della progressione in Insufficienza Cardiaca Avanzata", il cui responsabile scientifico è il Prof. Michele Gulizia U.O.C. di Cardiologia del P.O. Garibaldi Nesima;
- Che gli incaricati afferenti a tale progetto, sì come ivi indicati e risultati vincitori, giuste delibere, sono:

- Dr.ssa Londra Roberta, in qualità Addetto di Segreteria, delibera n. 47 del 17/01/2023;

**Preso atto:**

- Della nota prot. n. 198 del 02/05/2023 (ns. prot. 2702/AA.GG. del 04/05/2023) con la quale il Dirigente Responsabile dell'Ufficio Politiche del personale e Relazioni Sindacali (ora: UOS Internalizzazione e Ricerca Sanitaria, Gestione Fondi PSN) ha trasmesso al settore Affari Generali, il contratto, per le rispettive competenze liquidatorie, stipulato con la Dott.ssa Londra Roberta, indicando, altresì, che la stessa ha optato per il regime fiscale della gestione separata INPS;

**Che, il responsabile** Scientifico del progetto, Prof. Michele Gulizia, nell'ambito del suddetto progetto PSN, ha attestato il regolare svolgimento dell'attività lavorativa:

- Del mese di Febbraio 2024, della **Dr.ssa Londra Roberta**, in qualità di "Addetto di Segreteria";

**Ritenuto**, pertanto, doversi:

**procedere** alla liquidazione relativa al pagamento dei compensi spettanti alla su citata dottoressa relativamente al mese di Febbraio 2024, e segnatamente:

- In favore **Dr.ssa Londra Roberta**,  
(Mese di Febbraio) l'importo complessivo pari ad € 1.666,67 (di cui € 1.351,14 per compenso e € 315,53 per oneri sociali - gestione separata INPS);

Procedere all'autorizzazione delle somme, come sopra indicate, sul conto economico n. 20004500058 ;

## **D E T E R M I N A**

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

procedere alla liquidazione relativa al pagamento dei compensi spettanti alla su citata dottoressa relativamente al mese di Febbraio 2024, e segnatamente:

- In favore **Dr.ssa Londra Roberta**,  
(Mese di Febbraio) l'importo complessivo pari ad € 1.666,67 (di cui € 1.351,14 per compenso e € 315,53 per oneri sociali - gestione separata INPS);

autorizzare le somme, come sopra indicate, sul conto economico n. 20004500058;

dare mandato al Settore Risorse Umane di procedere al pagamento;

Il Responsabile dell'Istruttoria  
(Dott. Messina Vincenzo)

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C.  
(Dott.ssa Ersilia Riggi)

**U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO PATRIMONIALE**

Bilancio anno **2023**

Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ - Sub \_\_\_\_\_

conto 20004500058

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Affari Generali, e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

**Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C.  
"Economico Finanziario e Patrimoniale"**  
(Dott. G. Roccella)

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda [www.ao-garibaldi.ct.it](http://www.ao-garibaldi.ct.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. \_\_\_\_\_, Responsabile del procedimento di pubblicazione